

工事名

設計図書と整合された名称を記入する

- 社外へ提出や出図する度に、図の常態を明白に示すスタンプを付す
- 図面状況
 - 日付（西暦）
 - 提出元の事業所名
 - 営業担当者

記入例

東京営業所
'22. **. **
担当者

[製品金物名 工事 **図]

案件毎に確認のうえ、修正記入してください

※株式会社は、(株)として省略しない

設計：***
監理：***
施工：***

例：アルミ金属工事 施工図
例：アルミ手すり工事 施工図
例：EXP.J.C工事 施工図

案件毎に確認のうえ、修正記入してください

図面枠 表題記入方法を参照のうえ決定された、図面番号 及び 図名を記入する

設計 *****		
..**	**.**.**	**.**.**

監理 *****		
..**	**.**.**	**.**.**

施工 *****		
..**	**.**.**	**.**.**

図面履歴

日付	図面状況	概要
20**.**.**	参考図	○各部基本断面図、○基本割付図
20**.**.**	初回図	○各部断面図・詳細図追加、○各フロア割付図追加
20**.**.**	訂正図 1回目	○4Fルーフ手すり追加、○指定色記入
20**.**.**	訂正図 2回目	○2F~3Fバルコニー割付変更、○各端部詳細図追加
20**.**.**	承認申請図	○ひび割れ誘発目地位置追加記入
20**.**.**	図面承認	

図面リスト

図番	図名	図番	図名
仕様01	設計仕様書	B01	部品図（オーダー金物 1）
		B02	部品図（オーダー金物 2）
		B03	部品図（オーダー金物 3）
P01	キープラン		
P02	* 割付図		
P03	* 割付図		
D01	* 断面詳細図		
D02	* 断面詳細図		

- 日付：社外（顧客）への図面提出日を記載する
 - 図面状況：図面の進捗段階を示す
 - 概要：変更・追加等に関わる全体の要点をまとめる
- (補足)
図面状況毎に登録及び出図された図面を改訂(変更)する場合、変更前の図面を残す必要があります。
一般的に、図面変更は施工図作成途中のみならず、製作手配出図後も発生します。従って、部品交換などで古い設計仕様や図面が必要となる場合がありますので、変更内容が分かるように古い図面を履歴として残します。